

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
Протокол № 2 от «15» ноября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
Р.Г.Насыров
Введено в действие приказом № 112-очн
от «15» ноября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ «Нижнетатмайнская СОШ»
Р.Т.Туктамышев
Протокол № 5 от «15» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нижнетатмайнская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом ОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления ОУ.

2. Основные задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком уровне;

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда и поощрению работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

2.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

2.9. Внесение предложений о поощрении работников ОУ;

2.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

3.1. Участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов ОУ:

- коллективного договора;

- правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников ОУ (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения);

- локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения);

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.3. Внесение изменений в Устав ОУ;

3.4. Представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.5. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;

3.6. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ;

3.7. Заслушивание публичного доклада директора ОУ, его обсуждение; утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;

3.8. Представление педагогических и других работников ОУ для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;

3.9. Выбор представителей работников ОУ комиссию по трудовым спорам;

3.10. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и установление их полномочий;

3.11. Реализация замечаний и предложений работников ОУ по совершенствованию деятельности ОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников ОУ включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ОУ.

4.2. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно.

4.3. На заседания Общего собрания работников ОУ могут быть приглашены представители ОУ общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников ОУ осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Порядок работы Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников ОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор ОУ, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ.

5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общесобрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора ОУ и печатью учреждения в конце учебного года.

7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.